

| | | |
|--|--------------------------------|---------------------------------|
| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | CODIGO: GD-F-22 |
| | TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL | VERSION: 01 |
| | SENADO DE LA REPUBLICA | FECHA DE APROBACIÓN: 05/06/2019 |

ENTIDAD PRODUCTORA: SENADO DE LA REPUBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4. COMISIONES PERMANENTES, LEGALES Y ACCIDENTALES

OFICINA PRODUCTORA: 4.17 COMISIÓN HIGIENE

Periodo: 1920 - 1936

FECHA DE APROBACIÓN / VERSIÓN: /1

| CÓDIGO | | SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS | TIEMPO DE RETENCIÓN | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTOS |
|--------|--------|-----------------------------|---------------------|-------------------|---|---|---|--|----------------|
| D | S / Sb | | AC | CT | E | D | S | | |
| | | SIN PRODUCCION DOCUMENTAL | | | | | | | |

ASTRID SALAMANCA RAHIN
Directora General Administrativa

XIOMARA VARGAS FLOREZ
Secretario Comité de Archivo

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | DISPOSICIÓN FINAL |
|--|--|--|
| D: Dependencia S: Serie Sb: Subserie | SERIES Subseries | CT: Conservación total E: Eliminación O: Digitalización S: Selección |